

BÁO CÁO

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Long Hiệp

Thực hiện Công văn số 16/UBND-NC, ngày 06/01/2023 của UBND huyện Minh Long về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Minh Long. Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp báo cáo kết quả thực hiện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022, như sau:

I. Tình hình tổ chức thực hiện:

Thực hiện Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp đã chỉ đạo cho Công chức chuyên môn có liên quan về việc rà soát thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính năm 2022.

Bộ phận chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC trên cơ sở chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, đã tiến hành rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tiến hành rà soát, kiến nghị cắt giảm theo đúng tinh thần, nội dung Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh quy định. Nhìn chung, công tác rà soát quy định, TTHC đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo, tập trung nhân lực và phương tiện cần thiết để hoàn thành đúng thời gian quy định. Công chức chuyên môn liên quan đã tổ chức thực hiện nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã đề ra.

II. Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

Căn cứ vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 của xã, UBND xã Long Hiệp đã chỉ đạo công chức chuyên môn tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ tại cơ quan bao gồm:

1. Lĩnh vực chứng thực rà soát 7 thủ tục bao gồm:

1.1. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

1.2. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

1.3. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

- 1.4. Thủ tục chứng thực di chúc
- 1.5. Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
- 1.6. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
- 1.7. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

2. Lĩnh vực Hộ tịch rà soát 12 thủ tục bao gồm:

- 2.1. Thủ tục đăng ký khai sinh
- 2.2. Thủ tục đăng ký lại khai sinh
- 2.3. Thủ tục đăng ký khai tử
- 2.4. Thủ tục đăng ký lại khai tử
- 2.5. Thủ tục đăng ký kết hôn
- 2.6. Thủ tục đăng ký lại kết hôn
- 2.7. Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân
- 2.8. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
- 2.9. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch
- 2.10. Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.
- 2.11. Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
- 2.12. Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú

3. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội rà soát 3 thủ tục bao gồm:

- 3.1. Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy chứng nhận khuyết tật.
- 3.2. Thủ tục Đồi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
- 3.3. Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng

4. Lĩnh vực Người có công rà soát 3 thủ tục bao gồm:

- 4.1. Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần.
- 4.2. Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ.
- 4.3. Thủ tục giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh.

5. Lĩnh vực Văn hóa rà soát 3 thủ tục bao gồm:

- 5.1. Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
- 5.2. Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa
- 5.3. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã

6. Lĩnh vực Thi đua khen thưởng rà soát 5 thủ tục bao gồm:

- 6.1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
- 6.2. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề

6.3.Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất

6.4.Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị

6.5.Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

II. Kết quả rà soát, đơn giản hóa

1. Lĩnh vực chứng thực UBND xã Long Hiệp chỉ đạo công chức tư pháp hộ tịch rà soát các quy định tại: Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐCP ngày 16/02/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ, thay thế thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư số 226/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

2. UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp. Qua đối chiếu với quy định và quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính để tạo điều kiện cho nhân dân như sau:

1.1. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

1.2. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được) Đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện TTHC từ 15 giờ xuống để thực hiện giải quyết theo cơ chế 4 tại chỗ.

1.3. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

1.4. Thủ tục chứng thực di chúc

1.5. Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

1.6. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

1.7. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở Đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính từ 2 ngày xuống còn 1 ngày.

2. Lĩnh vực Hộ tịch UBND xã Long Hiệp chỉ đạo công chức tư pháp hộ tịch rà soát các quy định tại:

- Luật Hộ tịch năm 2014;

- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

- Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

- Luật Hôn nhân và gia đình năm 2014;

- Thông tư số 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch, phí xác nhận có quốc tịch Việt Nam, phí xác nhận là người gốc Việt Nam, lệ phí quốc tịch.

- Luật Cư trú số 68/2020/QH14 ngày 13/11/2020;

- Nghị định số 62/2021/NĐ-CP ngày 29/6/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Cư trú;

- Thông tư số 55/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;

- Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về biểu mẫu trong đăng ký, quản lý cư trú;

- Thông tư số 57/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định quy trình đăng ký cư trú.

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế ngày 13/6/2014. - Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

- Nghị định số 146/2018/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế.

- Thông tư số 226/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính;

3. Thực hiện Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện Quyết định số 1214/QĐ-UBND ngày 07/09/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Phê duyệt Quy trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành. Danh mục TTHC mới sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Qua đối chiếu với quy định và quá

trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính để tạo điều kiện cho nhân dân như sau:

- Thủ tục đăng ký khai sinh
- Thủ tục đăng ký lại khai sinh
- Thủ tục đăng ký khai tử
- Thủ tục đăng ký lại khai tử
- Thủ tục đăng ký kết hôn
- Thủ tục đăng ký lại kết hôn
- Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân
- Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
- Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch
- Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử
- Xóa đăng ký thường trú Đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện TTTC theo quy trình 4 tại chỗ đối với các trường hợp không cần xác minh. Với các trường hợp cần xác minh thì tối đa là 2 ngày làm việc.

- Thủ tục Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Liên thông các thủ tục hành 6 chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi đề nghị cắt giảm 50 % thời gian giải quyết tại cấp xã

4. Lĩnh vực bảo trợ xã hội UBND xã Long Hiệp chỉ đạo công chức Văn hóa phụ trách Lao động thương binh và xã hội rà soát các quy định theo:

- Thực hiện Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 21/09/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Luật người khuyết tật ngày 17 tháng 6 năm 2010;

- Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật. - Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

- Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội. Qua đối chiếu với quy định và quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính để tạo điều kiện cho nhân dân như sau: đề nghị cắt giảm 30 % thời gian giải quyết tại cấp xã bao gồm:

4.1. Thủ tục xác định, các định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy chứng nhận khuyết tật.

4.2. Thủ tục Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật

4.3. Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng

4.4. Lĩnh vực người có công

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính Phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng;

- Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ. Qua đối chiếu với quy định và quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế đề nghị cắt giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính để tạo điều kiện cho nhân dân như sau: đề nghị cắt giảm 30 % thời gian giải quyết tại cấp xã bao gồm:

Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần

Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ

Thủ tục giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh

5. Lĩnh vực Văn hóa: Thủ tục xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm thuộc bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. (ban hành theo Quyết định số 39/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi) Hiện nay thủ tục này đang quy định hồ sơ lưu tại cấp xã phải có bản đăng ký (đơn) của hộ gia đình từ đầu năm đăng ký thực hiện gia đình văn hóa của năm xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa. Theo thực hiện thủ tục hành chính, hồ sơ lưu tại xã chỉ cần danh sách có chữ ký đăng ký đạt gia đình văn hóa trong năm của hộ và biên bản họp thôn thống nhất là được, không cần thiết phải có bản đăng ký vì: Việc lưu từng bản đăng ký của từng hộ dân làm phát sinh quá nhiều giấy tờ trong hồ sơ lưu, xã Long Hiệp có đến 1.297 hộ dân trên địa bàn, tỷ lệ gia đình văn hóa hàng năm chiếm trên 82,57%, như vậy hàng năm sẽ có đến gần 1.071 bản đăng ký phải lưu, như vậy sẽ quá tải hồ sơ, tài liệu, cặp hộp, phòng kho lưu.

6. Lĩnh vực Thi đua khen thưởng UBND xã Long Hiệp chỉ đạo công chức văn phòng rà soát các quy định tại Luật thi đua, khen thưởng

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Qua đối chiếu với

quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

IV. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được: Trong thời gian qua, được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, sự hướng dẫn của ngành chuyên môn nên công tác cải cách hành chính nói chung và công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nói riêng đã có nhiều chuyển biến tích cực. Cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đã tích cực hướng dẫn, đôn đốc các công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cũng như các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan. Các bộ phận chuyên môn đã chủ động cập nhật, rà soát các quyết định mới ban hành của UBND tỉnh về các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ để thực hiện đúng và đạt hiệu quả cao hơn khi giải quyết công việc cho người dân.

2. Khó khăn, tồn tại: Mặc dù công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nhưng vẫn còn một số cán bộ, công chức bộ phận chuyên môn còn chưa nhận thức được vai trò, tầm quan trọng của hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nên chưa thực sự quan tâm và dành thời gian thỏa đáng cho công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, công việc chuyên môn quá nhiều nên chưa dành nhiều thời gian cho nghiêm cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính.

- Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là công việc khá phức tạp, khó khăn cần nhiều thời gian nghiên cứu quy định của pháp luật có liên quan

V. Kiến nghị đề xuất

UBND xã Long Hiệp kiến nghị cấp trên tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để đảm bảo cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp kính gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp, theo dõi./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Đình Thiết