

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ LONG HIỆP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND Long Hiệp, ngày tháng 3 năm 2025

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý I/2025**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của UBND huyện Minh Long về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Minh Long giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 17/12/2024 của UBND huyện Minh Long về ban hành kế hoạch CCHC năm 2025.

UBND xã báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính Quý I năm 2025 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

**1. Công tác triển khai các văn bản chỉ đạo:**

UBND xã tiếp thu các văn bản chỉ đạo tại hội nghị tổng kết công tác CCHC huyện, đã tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CCHC của cấp trên như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực

ạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của UBND huyện Minh Long về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Minh Long giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 17/12/2024 của UBND huyện Minh Long về ban hành kế hoạch CCHC năm 2025.

## **2. Công tác tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo CCHC:**

- UBND xã xây dựng, ban hành Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 30/12/2024 về công tác cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND xã truyền thông tuyên truyền về hoạt động công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC VỀ NHIỆM VỤ CCHC**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Thực hiện nghiêm túc luật ban hành văn bản 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Cập nhật theo dõi văn bản: Tiếp tục cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên, để chỉ đạo cho cán bộ, công chức, thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của UBND tỉnh.

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC (từ 15/12/2024 đến 14/3/2025) Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận là: 259 hồ sơ; trong đó hồ sơ Trực tuyến 259 hồ sơ; Trực tiếp 0 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết là 259 hồ sơ. Trong đó số hồ sơ giải quyết trước hạn là 245 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 94,59%), số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 0 hồ sơ, số hồ sơ bị quá hạn 14 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 5,4%).

- Kết quả số hóa và tái sử dụng hồ sơ:

+Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận: 258 hồ sơ.

+Số hóa hồ sơ khi giải quyết: 259 hồ sơ.

+ Số hồ sơ khai thác sử dụng lại: 32 hồ sơ.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

Thực hiện cơ cấu tổ chức bộ máy hành chính xã Long Hiệp theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 18-TW/NQ của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, các kết luận của Trung ương về sắp xếp tinh gọn bộ máy trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 125-KH/TU của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 65-KH/HU và Kế hoạch của UBND huyện Minh Long đủ bộ máy hoạt động tại địa phương.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Về số lượng: Cơ cấu đủ số lượng thành phần trong hệ thống chính trị và chính quyền xã.

- Trong quý 1, số lượng biên chế cán bộ hiện có 09/10 đồng chí đạt 90% chỉ tiêu và có 7/8 công chức, đạt 87,5% chỉ tiêu.

- Công tác chuyển đổi vị trí đối với công chức xã năm 2025: đang rà soát xây dựng kế hoạch chuyển đổi theo văn bản chỉ đạo của trên.

- Về chất lượng chuyên môn nghiệp vụ và LLCT: 100% cán bộ, công chức xã được chuẩn hóa về chuyên môn nghiệp vụ (*trong đó có 82,35% có trình độ đại học*). Trình độ Cao cấp lý luận chính trị, có 02 đ/c chiếm 11%; Trung cấp LLCT có 15 đ/c chiếm 84%; sơ cấp 01 đ/c chiếm 5%.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Đang xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức xã. Rà soát lập danh sách đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND xã đã tổ chức Hội nghị tiếp tục triển khai và quán triệt các văn bản chỉ đạo về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh.

UBND xã xây dựng, ban hành Công văn số 11/UBND ngày 13/3/2025 về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan xã Long Hiệp.

### **5. Cải cách tài chính công:**

Căn cứ các văn bản của cấp trên, UBND xã triển khai thực hiện Nghị quyết và quyết định của UBND huyện về phân bổ ngân sách năm 2025; tổ chức triển khai việc sử dụng tài sản công và thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, kiểm kê việc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị đúng mục đích, hiệu quả.

### **6. Hiện đại hóa hành chính:**

Tiếp tục triển khai sử dụng các phương thức khai thác, sử dụng thông tin thay cho việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú.

Thường xuyên cập nhật và thực hiện việc ứng dụng các phần mềm để phục vụ cho công tác CCHC, duy trì và sử dụng thường xuyên các hệ thống phần mềm đã được lắp đặt tại bộ phận một cửa; bộ phận Tài chính - kế toán; Văn thư – lưu trữ.

Thực hiện ra thông báo niêm yết công khai 07 quyết định của UBND tỉnh mới ban hành về quy định thẩm quyền giải quyết TTHC của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

#### **IV. ĐANH GIA CHUNG**

##### **1. Ưu điểm:**

Công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC được xử lý, triển khai kịp thời giúp cho CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả.

Công tác tuyên truyền triển khai văn bản luật, các văn bản quy định về CCHC thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch, kịp thời, tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từng bước đi vào nề nếp; triển khai áp dụng việc ứng dụng tiêu chuẩn ISO và công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị đã thực hiện đạt nhiều kết quả. Nhất là quản lý vận hành thực hiện khai thác một số phần mềm, một số hộp thư điện tử gmail, mạng Lan nội bộ có hiệu quả, thuận tiện cho công tác quản lý, khai thác thông tin dữ liệu.

##### **2. Tồn tại, hạn chế:**

Chưa thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ qua hệ thống trực tuyến, công tác theo dõi, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho các bộ phận chuyên môn chưa nhịp nhàng. Công tác nắm bắt thông tin và khai thác ứng dụng, sử dụng CNTT trong một số phần mềm đối với một số cán bộ, công chức chưa thành thạo.

##### **3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:**

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, biên chế công chức số lượng có hạn, đảm nhận, kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau, do đó ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng công việc. Chế độ phụ cấp, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận còn thấp.

#### **V. NHIỆM VỤ QUÝ II**

1. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Tổ chức hội nghị Ban Chỉ đạo CCHC quý II và 6 tháng đầu năm, tổ chức tự kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính và báo cáo tổng kết công tác năm theo quy định.

3. Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC.

4. Triển khai thực hiện áp dụng chất lượng ISO cấp xã.

#### **VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)**

Cần tiếp tục đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa. Đầu tư đồng bộ các điều kiện cần thiết cho công tác CCHC tại bộ phận một cửa như: cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm phục vụ tốt hơn cho yêu cầu của tổ chức và công dân và từng bước hiện đại hoá công sở.

UBND xã kính báo cáo Phòng Nội vụ huyện theo dõi chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (PNV);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CB, CC xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hà Thị Ngây**