

Số: /KH-UBND

Long Hiệp, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Long Hiệp năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/7/2007 của Chính phủ về dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND xã Long Hiệp về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Long Hiệp;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND xã Long Hiệp về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Long Hiệp;

UBND xã Long Hiệp xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2025, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Cung cấp, phản ánh các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, chính sách và các hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, Mặt trận, các Hội đoàn thể xã và những hoạt động phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã năm 2025;

- Đẩy mạnh giới thiệu quảng bá về hình ảnh đất nước con người, truyền thống lịch sử văn hóa, nghệ thuật, thể thao, du lịch và các thành tựu tiềm năng hợp tác phát triển kinh tế - xã hội của xã; các chương trình hợp tác phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Từng bước thiết lập và hoàn thiện hệ thống thông tin giữa chính quyền và người dân, nhằm nâng cao chất lượng và năng lực phục vụ cũng như hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn;

- Tập hợp các cơ sở dữ liệu về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, du lịch, thương mại... của xã nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

### 2. Yêu cầu

- Duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử xã đảm bảo đúng định hướng, khách quan, khoa học, hiệu quả và tiết kiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương; thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng hệ thống Trang thông tin điện tử của xã.

### **3. Các chỉ tiêu cụ thể**

- Cung cấp 100% các thông tin giới thiệu chung, lịch sử hình thành, điều kiện tự nhiên, tình hình kinh tế - xã hội;

- Đăng tải đầy đủ, kịp thời 100% các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện của Đảng ủy - HĐND – UBND – Mặt trận và các Hội đoàn thể xã trong năm 2025;

- Phấn đấu đăng tải ít nhất: 10 tin(bài)/tháng.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử:**

- Tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, thông tin tuyên truyền về các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong năm như: 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025); 51 năm Ngày Giải phóng huyện Minh Long (17/8/1974 - 17/8/2025); Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030; Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Minh Long lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2023; Đại hội đại biểu đảng bộ tỉnh lần thứ XXI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031...

- Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Viết tin, bài tuyên truyền các nội dung, nhiệm vụ chủ yếu được nêu tại Chương trình công tác năm 2025 của xã Long Hiệp:

+ Về phát triển kinh tế;

+ Về văn hóa xã hội;

+ Công tác quản lý đô thị, quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng và đầu tư công;

+ Công tác an ninh, quốc phòng;

+ Công tác xây dựng chính quyền và cải cách hành chính, công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Giới thiệu quê hương, con người xã Long Hiệp.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền khác theo chỉ đạo của tỉnh, huyện.

### **2. Về dịch vụ công**

- Duy trì kết nối với Cổng dịch vụ công của tỉnh, huyện nhằm tối ưu các hoạt động của công dân trong việc tra cứu thông tin và tiến hành giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các ứng dụng và tiện ích của việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; tăng cường hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính để người dân biết và sử dụng. Trọng tâm là các dịch vụ công và các ứng dụng thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Kịp thời đăng tải, cập nhật những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Là cán bộ trực tiếp phụ trách của Ban biên tập, tham mưu cho Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã đảm bảo đăng tải các thông tin trên Trang thông tin điện tử kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng;

- Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; báo cáo Trưởng ban biên tập để đề xuất với Đảng ủy - HĐND - UBND xã những vấn đề cần thiết để giúp cho Trang thông tin điện tử xã hoạt động ngày càng hiệu quả;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tin, bài hàng quý, năm; tổng hợp kiểm tra, đôn đốc các đồng chí thành viên và các đơn vị trực thuộc xã tích cực viết tin bài. Tổng hợp, đăng tải kịp thời các nội dung tin bài trên Trang thông tin điện tử;

- Cung cấp đầy đủ các thông tin; văn bản quy phạm pháp luật; thủ tục hành chính; tiềm năng thế mạnh phát triển kinh tế-xã hội của xã...

- Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành, tài liệu có liên quan giới thiệu về xã, phản ánh các hoạt động của HĐND và UBND xã.

- Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của Đảng ủy.

- Phối hợp trong việc tham mưu đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang thông tin điện tử.

#### **2. Cán bộ Đài Truyền thanh**

- Cung cấp tin bài hàng ngày để đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- Cung cấp thông tin cải cách hành chính, về công tác tôn giáo, quản lý cán bộ, công chức.

- Phối hợp tham mưu đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp.

#### **3. Công chức Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu bố trí kinh phí để đảm bảo kinh phí hoạt động, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp.

#### **4. Công chức Địa chính - Xây dựng.**

Cung cấp các thông tin trong lĩnh vực Địa chính, Tài nguyên - Môi trường, xây dựng trên địa bàn xã.

#### **5. Công chức Tư pháp**

Có trách nhiệm cung cấp thông tin trong lĩnh vực Tư pháp, các văn bản pháp quy, thông tin tuyên truyền về phổ biến, giáo dục, pháp luật, cải cách thủ tục hành chính...

## **6. Công an xã**

- Cung cấp các thông tin hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, Đề án 06 và các thông tin hoạt động của ngành.
- Tham mưu thực hiện đảm bảo an toàn thông tin theo quy định.

## **7. Các trường học trên địa bàn xã**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Trường, cung cấp tin, bài của ngành cho Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp.

## **8. Mặt trận và các Đoàn thể**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cung cấp thông tin, viết tin bài tuyên truyền các hoạt động của đơn vị để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

## **9. 06 thôn trên địa bàn xã**

Cung cấp các thông tin giới thiệu, quảng bá các tiềm năng, thế mạnh và thông tin về các hoạt động tại thôn để đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Long Hiệp năm 2025, đề nghị các ban ngành, MTTQ và các đoàn thể, các đơn vị, 06 thôn trên địa bàn xã căn cứ vào nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng VT&TT;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT;
- CBCC xã;
- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Xuân**