

Số: /KH-UBND

Long Hiệp, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025
trên địa bàn xã Long Hiệp**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 06/02/2025 của Chủ tịch UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của huyện Minh Long; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 26/02/2025 của UBND huyện về thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025 trên địa bàn huyện. UBND xã Long Hiệp ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về kiểm soát xung đột lợi ích.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích; làm tốt trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động trong công tác kiểm soát xung đột lợi ích và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp kiểm soát xung đột lợi ích đồng thời với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Trong đó, xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi, dấu hiệu xác định có xung đột lợi ích.

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của

Trung ương, của UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về kiểm soát xung đột lợi ích.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhằm phát hiện các hành vi, dấu hiệu về xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kiểm soát xung đột lợi ích; trong đó, tập trung tuyên truyền Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị về nhận biết các trường hợp xung đột lợi ích được quy định tại Điều 29, Mục 3, Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, cụ thể như sau:

Người có chức vụ, quyền hạn được xác định là có xung đột lợi ích khi có dấu hiệu rõ ràng cho rằng người đó thuộc hoặc sẽ thuộc một trong các trường hợp sau đây:

1. Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

2. Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;

3. Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;

4. Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

5. Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ

chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

6. Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

7. Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

8. Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

9. Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

2. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

a) Người có chức vụ, quyền hạn khi được phân công công việc hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản với người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét, xử lý theo quy định.

b) Cơ quan, đơn vị, cá nhân khi phát hiện xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

c) Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện được nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích với người được giao nhiệm vụ, công vụ. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

- Tình huống có xung đột lợi ích;
- Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

3. Xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có chức vụ, quyền hạn có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông tin, báo cáo thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định hoặc đề nghị người có thẩm quyền quản lý người đó áp dụng một trong các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại các Điều 32, 33, 34 và 35 của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích, cơ quan, đơn vị xử lý thông tin, báo cáo xung đột lợi ích phải thông báo bằng văn bản tới người có xung đột lợi ích và cơ quan, đơn vị, cá nhân có thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

- Xây dựng kế hoạch tổ chức quán triệt, phổ biến các trường hợp xung đột lợi ích tới cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; thường xuyên rà soát, kiểm tra cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền để kịp thời phát hiện, xử lý xung đột lợi ích theo quy định.

- Khi nhận được thông tin, báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân về các trường hợp xung đột lợi ích phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xử lý theo quy định.

2. Cán bộ, công chức, người lao động

Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động khi được phân công nhiệm vụ phải tiến hành tự rà soát, soi xét. Nếu bản thân mình thuộc vào một trong các trường hợp xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xử lý kịp thời.

3. Chế độ báo cáo:

a) Trên cơ sở các nội dung triển khai thực hiện tại cơ quan.

Kết quả thực hiện báo cáo lãnh đạo UBND xã và báo cáo về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) **chậm nhất ngày 08/8/2025** (nội dung báo cáo: Công tác triển khai; kết quả rà soát theo các trường hợp xung đột lợi ích; kết quả xử lý – nếu có). Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản hồi về lãnh đạo UBND xã để có sự chỉ đạo thực hiện.

b) Định kỳ hằng quý, rà soát, tổng hợp các trường hợp xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; báo cáo lồng ghép vào báo cáo công tác PCTNTC về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) chậm nhất ngày 15 của tháng cuối quý.

c) Giao cho công chức theo dõi, tham mưu thực hiện kế hoạch đã được ban hành. Rà soát xung đột lợi ích tại cơ quan tham mưu cho lãnh đạo UBND xã báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND huyện (qua Phòng Thanh tra huyện) đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích trên địa bàn xã Long Hiệp năm 2025./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQVN, các TC CT-XH xã;
- Cán bộ, công chức, BCT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Thị Ngây