

Số: /KH-UBND

Long Hiệp, ngày tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Long Hiệp

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định 59/2024/NĐ-CP ngày 25/5/2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 25/02/2025 của UBND huyện về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện;

Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 xã Long Hiệp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Nghị định số 59/2024/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Hoạt động tự kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa theo quy định tại Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

a) Về tự kiểm tra văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp huyện, các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

b) Về kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra của Chủ tịch UBND huyện theo quy định tại Điều 114 tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Đối với công chức Tư pháp- Hộ tịch và Văn phòng-Thống kê xã thực hiện, chấp hành nhiệm vụ công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản

quy phạm pháp luật (QPPL) được cấp trên hoặc được Chủ tịch UBND xã Quyết định.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng- Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp huyện.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

c) Công tác xử lý văn bản QPPL qua kiểm tra

- Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng- Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

- Thường xuyên theo dõi, xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi, xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với trường hợp cơ quan ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng- Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng- Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện có trách nhiệm phối hợp Ban Pháp chế HĐND thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã có nội

dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của cơ quan mình, tổ chức rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp mình ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế của HĐND xã; công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Chủ tịch UBND xã tổ chức rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Rà soát các văn bản QPPL đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của xã theo yêu cầu của UBND huyện.

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND và UBND xã theo yêu cầu của UBND huyện.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp huyện, Ban Pháp chế HĐND xã.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

d) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động trực tiếp của việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy; đặc biệt là các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ và Phòng Tư pháp huyện.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

đ) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

e) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2025

- Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2025 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 31/01/2026.

g) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát của xã kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Cơ quan thực hiện: UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê xã tham mưu, triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.

3. Công tác báo cáo, thống kê

UBND xã giao công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê xã tham mưu báo cáo công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025 gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) **trước ngày 25/11/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. Kịp thời tham mưu xử

lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn phòng-Thống kê tham mưu, giúp UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tư pháp huyện theo quy định.

3. Trên cơ sở Kế hoạch này, bộ phận được giao nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025.

4. Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành (nếu có).

Yêu cầu các ban, ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã (*thông qua Công chức Tư pháp-hộ tịch*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Thị Ngây